

“つながろう つなげよう 安心のまち りっとう”「赤い羽根共同募金助成金」の支出内訳表



<記入例>

団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇ふれあいサロン
助成額	48,000 円

\*この内訳表には、助成金のつかいみちの内訳のみ記入してください

支出年月日	金額(円)	支払い先	備考(科目)
H29年〇月〇日	2,900	(株)〇〇堂	印刷製本費(チラシ用コピー用紙)
H29年〇月〇日	2,000	(株)〇〇堂	印刷製本費(インク代)
H29年〇月〇日	1,100	コミセン〇〇	使用料
H29年〇月〇日	7,000	〇〇スポーツ	備品費(グラウンドゴルフスティック)
H29年〇月〇日	5,000	講師〇〇〇〇氏	報償費(講師謝礼)
H29年〇月〇日	1,000	手芸ボランティア〇〇〇〇氏	旅費交通費
H29年〇月〇日	2,000	〇〇〇(株)	手芸材料費の補助 原材料費(@100円×20名分)
H29年〇月〇日	1,000	〇〇写真館	印刷製本費(写真現像料)
H29年〇月〇日	20,000	〇〇バス	旅費交通費(〇月〇日おでかけサロン、バス使用料)
H29年〇月〇日	6,000	〇〇屋	お食事会の補助 原材料費(@400円×20名分)
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
合計	48,000		

\* 助成金のつかいみちを確認することを目的としておりますので、助成金額の範囲のみ記載ください。  
 \* 用紙が足りない場合はコピーして記載し、提出してください。  
 \* 領収書等の提出は不要ですが、審査の結果提出を求めることもありますので、お手元に保管ください。

助成対象経費かどうかをご確認ください

助成金額と同額になるように記載ください

# 科目の書き方について



以下の費用が助成金を充当できる経費となりますので  
支出内訳表記入の際にはご注意くださいようお願いいたします。

## (1)福祉の心を育てる事業助成

- ① 使用料および賃借料
- ② 報償費
- ③ 印刷製本費
- ④ 旅費交通費(講師の交通費)
- ⑤ 通信運搬費
- ⑥ 消耗品費

## (2)地域や人をつなげる事業助成

- ① 使用料及び賃借料
- ② 報償費
- ③ 印刷製本費(参加案内のチラシ、資料の印刷代、写真現像代)
- ④ 旅費交通費
- ⑤ 通信運搬費
- ⑥ 消耗品費(事務用品)
- ⑦ 備品費(活動に必要なレク物品、玩具等)
- ⑧ 原材料費(物作りなどの材料費...但し利用者負担金の徴収を条件とする。)

## (3)ボランティア活動助成

- ① 使用料および賃借料
- ② 旅費交通費(活動にかかる交通費)
- ③ 印刷製本費
- ④ 通信運搬費
- ⑤ 保険料(ボランティア保険、行事保険)
- ⑥ その他(従来活動を充実させるために必要であると本会が認めた経費)