|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属長 | 合議（出動する職員の所属部署内） | 受付者 |
|  |  |  |

NO

**「社協出前講座」申込書**下記太枠内のみ記入ください

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年月日 | 平成　　　　年　　　　月　　　日　（　　　） |
| 時間 | 時　　　分　　　～　　　時　　　分  講座実施時間　　　時　　分～　　時　　分　（　　　　分間） |
| 会　　　　場 | （たたみ・いす） |
| 利用団体名 |  |
| 代表者連絡先 | 氏　　名  住　　所　　栗東市  電話番号　　　　　　　　　－ |
| 参加予定人数 | 人 |
| 希望講座内容 |  |
| 備考 |  |

【社協使用欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付・調整 | 総務課・事業課・地域福祉課（所属／氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 出動する職員 | 総務課・事業課・地域福祉課（所属／氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 台帳記載 |  |

＜実施報告書＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日時 | 平成　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 | | |
| 参加人数 | 人 | 出動した職員 |  |
| 内容 | □　講　　　　演（内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　□　体操・ゲーム（内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　□　持参した備品（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　□　社協のＰＲ　（社協パンフ・老福たより・チラシ　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 今後の関わり方  地域のニーズ |  | | |
| 参加者の声 |  | | |
| その他 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 | 総務課長 | 事業課長 | 地福課長 | 合　　　議 | 担　当 |
|  |  |  |  |  |  |