|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付確認印 | 貸出確認印 | 返却確認印 |
| 月 　日 | 月　 日 | 月 　日 |

**栗東市社会福祉協議会物品借用申請書**

令和 　　年　 　月　 　日

社会福祉法人　栗東市社会福祉協議会長　様

申込者　　住 所

団体名

　　　　 氏 名

電 話

下記の物品の借用について申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物　　品　　名 | | 数　量 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 借　用　目　的 |  | |
| 借用（貸出）期間 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　）　　　　　　　　時から  令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　）　　　　　　　　時まで | |
| 実際の利用日時 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　）　　　　　　　　時から  令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　）　　　　　　　　時まで | |
| 備　　　考 |  | |

【厳守事項】

１．搬入搬出は、借受者が行うこと。

２．借受者は借受期間中、物品の善良な管理を行い、目的以外の使用、または転貸をしないこと。

３．借受者が借受期間中に物品を破損、または紛失した場合は、責任をもって修復し、返却すること。

４．使用後は十分に清掃を行い、付属品の内容・数量等を確認して返却すること。