

記入見本

提出日を記入

(様式5)

平成 年 月 日

栗東市共同募金委員会事務局（栗東市社会福祉協議会）宛

団体名 団体名

代表者 代表者名 印

“つながろう つなげよう 安心のまち りっとう” 「赤い羽根共同募金助成事業」（平成 29 年度） 実施報告書

事業名	※事業名を必ず記入してください。			
事業内容	実施日	実施場所	内容	参加人数
	○月△日	○○公民館	スローイングビンゴ、食事会	○○人
	事業実施日を全て記入してください。			
	開催場所を記入してください。			
	助成事業の実施回数を記入して下さい。 (百歳体操等は含みません。)			
実施回数	回	参加総人数	のべ	人
事業の成果				
募金者へのありがとうメッセージ				
添付書類を忘れずご提出下さい。				

【添付書類】

- ①「赤い羽根共同募金助成事業」と表示したもの ②周知のためのチラシ ③写真

(様式6)

記入見本

平成 年 月 日

“つながろう つなげよう 安心のまち りっとう” 「赤い羽根共同募金助成事業」(平成29年度)収支決算書

【収入の部】

単位：円

科目	予算額	決算額	増減	説明
助成金	48,000	48,000	0	赤い羽根共同募金助成金
自治会	20,000	20,000	0	〇〇自治会より
参加費	72,000	63,000	△9,000	300円×210名
前年度繰越金	5,600	5,600		
合計	145,600 (A)	136,600 (B)	△9,000 (C)	

収入と支出それぞれの合計が同額になります。
収入の部と支出の部の(A)、(B)、(C)は
それぞれ同額になります。

【支出の部】

科目	予算額	決算額	増減	説明
備品費	20,000	16,520	△3,480	トランプ、オセロ、けん玉
食費	55,600	55,843	243	お弁当、食事材料
原材料費	20,000	18,500	△1,500	折り紙、工作材料
印刷製本費	20,000	16,500	△3,500	活動写真印刷代
消耗品費	10,000	12,930	2,930	チラシ印刷用紙、色鉛筆
報償費	20,000	15,000	△5,000	講師謝礼 5,000円×3名
繰越金		1,307	1,307	次年度繰越金
合計	145,600 (A)	136,600 (B)	△9,000 (C)	

【添付書類】

① 「赤い羽根共同募金助成金」の支出内訳表

繰越金が発生した場合は「次年度への繰越金」として記入してください。